

Titel der Arbeit

Projektvereinbarung

Projektnummer

Max Muster

Januar 2024

Hauptbetreuung

Prof. Max Muster
FHNW
Institut für ...

Nebenbetreuung

Prof. Peter Muster
FHNW
Institut für ...

Student

Hans Muster
FHNW
Studiengang

Hauptbetreuung

Prof. Max Muster

FHNW - Institut für ...

Strasse

Ort, Raum

max.muster@fhnw.ch, +41 xxx xx xx

Nebenbetreuung

Prof. Max Muster

FHNW - Institut für ...

Strasse

Ort, Raum

max.muster@fhnw.ch, +41 xxx xx xx

Industriepartner

Max Muster

Firma

Strasse

Ort, Raum

max.muster@firma.ch, +41 xxx xx xx

Student

Prof. Max Muster

FHNW - Institut für ...

Strasse

Ort, Raum

max.muster@fhnw.ch, +41 xxx xx xx

Tabelle 0.1: Versionierung

Version	Datum	Visum	Änderung
0.0	22.11.2023	xx	Erzeugung Dokument

Inhaltsverzeichnis

1	Zielsetzung	1
1.1	Ausgangslage	1
1.2	Auftrag	1
1.3	Projektziele	1
1.4	Systemgrenze	2
1.5	Vorgehen	2
2	Projektplanung	3
2.1	Zeitbudget	3
2.2	Zeitplan	3
2.2.1	Meilensteine	3
2.2.2	Detaillierte Arbeits- und Zeitplanung	4
3	Projektorganisation	5
3.1	Projektsitzungen	5
3.2	Entscheidungen	5
3.3	Kommunikation	5
4	Randbedingungen	6
4.1	Mittel und Tools	6
4.2	Risiken	6
4.3	Geistiges Eigentum und Geheimhaltung	6
4.4	Datenmanagement	6
4.5	Budget	6
4.6	Kosten Regelung	6
5	Abgabe	7
5.1	Projektvereinbarung	7
5.2	Projektbericht	7
5.3	Präsentation	7
5.4	Poster	7

5.5	Projektordner	7
5.6	Publikation	7
6	Unterschriften	8
7	Anhang	9

1 Zielsetzung

1.1 Ausgangslage

Hintergrundinformationen zum Projekt.

Wie ist das Projekt zustande gekommen?

Was ist die Motivation für das Projekt?

Welcher Gewinn kann erzielt werden, wenn das Vorhaben gelöst ist?

Wurden Vorarbeiten durchgeführt? Welche? Was haben diese gezeigt?

1.2 Auftrag

Globaler Auftrag für das komplette Projekt als Fliesstext. In diesem Abschnitt geht es darum, zu zeigen, dass der Auftrag als ganzes erfasst wurde.

1.3 Projektziele

Spezifische Ziele für das aktuelle Semester. Meistens kann der globale Auftrag in Etappenziele unterteilt werden, welche für das aktuelle Semester definiert werden.

Es soll ersichtlich werden, wie die Ziele (ca. 3-4) helfen den globalen Auftrag zu erreichen.

Die Ziele sollen gemäss SMART Konzept geschrieben werden.

Wichtig, ein Ziel ist kein Arbeitspaket. Das heisst, ein Ziel ist ein Ergebnis und keine Tätigkeit.

Eine Anforderungsliste kann, muss aber nicht die Projektziele ergänzen. In der Anforderungsliste werden Pflicht- und Wunschziele definiert. Ferner kann es auch hilfreich sein, Nichtziele zu definieren, um klar abzugrenzen, was im Projekt explizit nicht erledigt wird.

1.4 Systemgrenze

Die Systemgrenze ist optional.

In der Systemgrenze wird die Schnittstelle zwischen der erarbeiteten Lösung und der Umwelt definiert.

Bei einer Software-Lösung kann es ein Klassendiagramm sein.

Bei einem Hardware-Projekt kann es als Blockdiagramm realisiert werden.

1.5 Vorgehen

Das Vorgehen ist optional. Hier kann darauf aufmerksam gemacht werden, dass gewisse Projektziele aufeinander aufbauen und dabei Risiken entstehen.

2 Projektplanung

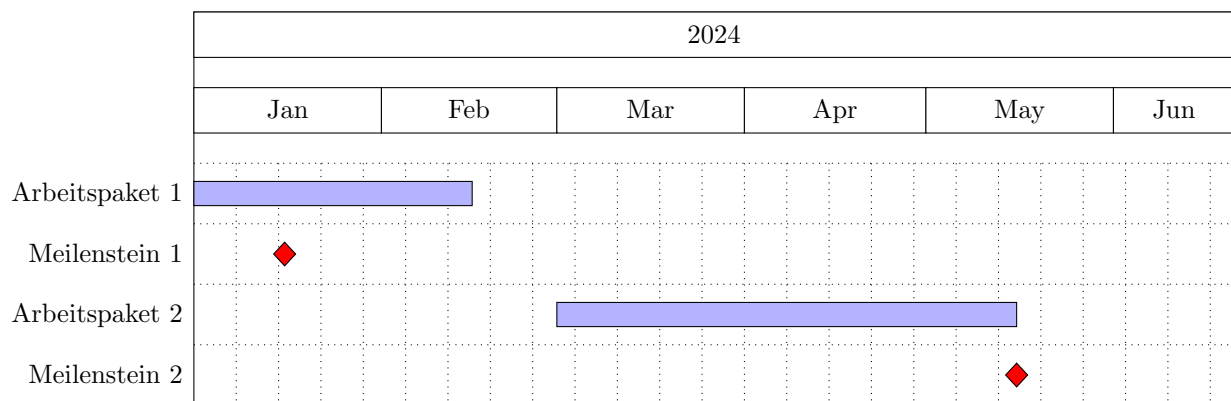
2.1 Zeitbudget

Wie viel Stunden stehen für das Projekt zur Verfügung?

Semester Beginn.

Semester Ende.

2.2 Zeitplan



2.2.1 Meilensteine

Nr.	Meilenstein	Abgabedatum
1	MS A	01.15.2024
2	MS B	05.15.2024

1. MS A

Beschrieb

Datum: 15.01.2024

2. MS B

Beschrieb

Datum: 15.05.2024

2.2.2 Detaillierte Arbeits- und Zeitplanung

Arbeitspaket 1

Inhalt, Ergebnis, Meilenstein

Arbeitspaket 2

Inhalt, Ergebnis, Meilenstein

3 Projektorganisation

3.1 Projektsitzungen

3.2 Entscheidungen

3.3 Kommunikation

4 Randbedingungen

4.1 Mittel und Tools

4.2 Risiken

4.3 Geistiges Eigentum und Geheimhaltung

4.4 Datenmanagement

4.5 Budget

4.6 Kosten Regelung

5 Abgabe

5.1 Projektvereinbarung

5.2 Projektbericht

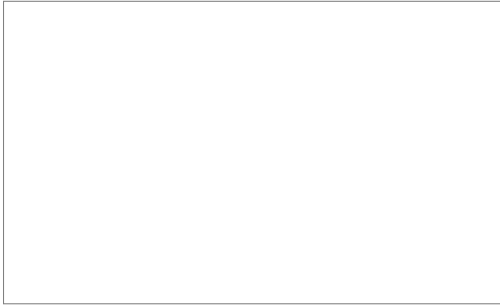
5.3 Präsentation

5.4 Poster

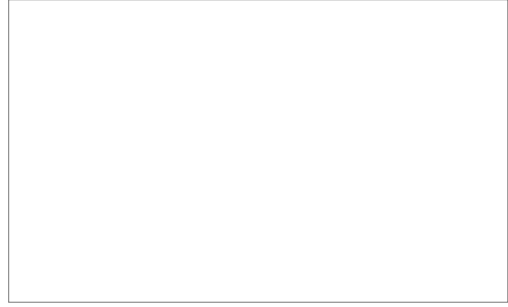
5.5 Projektordner

5.6 Publikation

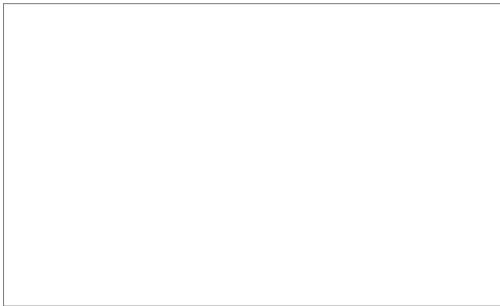
6 Unterschriften



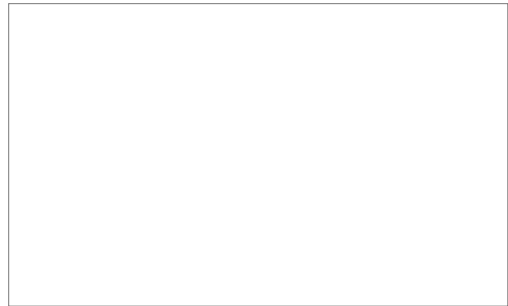
Student Name



Industriepartner Name



Hauptbetreuung Name



Nebenbetreuung Name

7 Anhang